

INSTRUKCJA ZAŁOŻENIA KONTA RODZICA W iprzedzkolu

W dowolnej przeglądarce wpisać adres: <http://iprzedzkole.eduportal.koszalin.pl>

1. Otworzy się okno do logowania w iprzedzkolu- należy kliknąć na poniżej znajdujące się i podkreślone zdanie **nie pamiętam, jak się zalogować**.
2. Wpisać pesel rodzica (nie mail), jeżeli w karcie zapisu dziecka do przedszkola nie był podany pesel rodziców, wówczas nie ma możliwości założenia konta w iprzedzkolu. Należy uzupełnić pesel u dyrektora lub wicedyrektora przedszkola w celu wprowadzenia go w system.
3. Następnym krokiem jest kliknięcie na wyślij wiadomość. W tym momencie na pocztę elektroniczną rodzica została wysłana wiadomość, która zawiera login rodzica składający się z dużych liter i cyfry oraz link do ustawienia hasła.
4. Wchodzimy na pocztę elektroniczną rodzica (adresatem wiadomości jest ESZO)- należy przepisać lub zapamiętać nazwę użytkownika: Login (będzie potrzebna do zalogowania się do iprzedzkola). Poniżej wiadomości znajduje się link do ustawienia hasła- klikamy na link, otwiera się okno do ustawienia hasła.
5. Ustawiamy hasło (należy dwukrotnie je powtórzyć)- hasło powinno zawierać minimum 8 znaków, w tym przynajmniej jedną literę dużą, przynajmniej 1 cyfrę oraz znak specjalny np. !, +, ? itp. Hasło nie może utożsamiać się z imieniem i nazwiskiem rodzica.
6. Po ustawieniu hasła możemy logować się do systemu iprzedzkole.
Wchodzimy na : <http://iprzedzkole.eduportal.koszalin.pl>
Nazwa użytkownika- wpisujemy login otrzymany na pocztę elektroniczną przez ESZO (Składa się z dużych liter i cyfry), wpisujemy wcześniej ustawione hasło.